

«Утверждаю»

Директор

О.И.Лотонина

План мероприятий («дорожная карта») по повышению объективности оценки образовательных результатов

№	Мероприятия	Сроки	ответственный
Нормативно-правовое обеспечение проведения ВПР			
1	Анализ, разработка и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению и повышению объективности оценки образовательных результатов на основе ВПР, ГИА	Январь	зам.директора по УВР
2	Приказы о подготовке и проведении ВПР, о составах комиссий, назначении организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Директор зам. директора по УР
Организация и проведение ВПР			
3	Заседания школьных методических объединений по вопросам подготовки к проведению ВПР и ГИА	Январь	Руководители МО
4	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам (анализ контрольных работ)	Сентябрь-декабрь	Учителя начальных классов
5	Определение учащихся группы риска по учебным предметам(анализ контрольных работ)	Сентябрь-декабрь	Учителя-предметники
6	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР и ГИА	В течение года	Педагог-психолог
Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников			
7	Плановые курсы повышения квалификации. Использование образовательных сайтов и сайтов педагогических сообществ с целью повышения квалификации	В течение года	зам. директора по УР
8	Организация и проведение методических объединений учителей по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	В течение года	Руководители МО
Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР			
9	Контрольные работы по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся, в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности	Январь-апрель	Учителя-предметники
10	Практическая отработка с учащимися на уровнях начального общего и основного общего образования правил оформления проверочных работ	В течение года	Заместители директора, учителя начальных классов, учителя-предметники
Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР			
11	Формирование заявки на участие в ВПР через личный кабинет ФИС ОКО	В соответствии с графиком	Заместитель директора
12	Размещение на сайте школы информации о проведении ВПР	В течение года	Ответственный за сайт
13	Организация разъяснительной работы с родителями по вопросам участия обучающихся в ВПР, процедуре проведения ВПР, оценке результатов ВПР (родительские собрания, беседы, информационные стенды)	В течение года	Заместитель директора, учителя начальных классов, учителя-предметники
14	Консультирование родителей в период проведения ВПР	В течение года	Заместитель директора